

**POROZUMIENIE
OKREŚLAJĄCE ZASADY ZBIÓRKI PUBLICZNEJ NA RZECZ PODOPIECZNEGO
FUNDACJI ZOBACZ MNIE**

(zwane dalej „Porozumieniem”)

Zawarte we Wrocławiu w dniu..... roku pomiędzy:

1. Fundacją „Zobacz Mnie” z siedzibą we Wrocławiu, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Śródmieście, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000795364**, posiadającą NIP 8971868716 i REGON 383909908, reprezentowaną przez: Agnieszkę Aleksandrowicz-Zdral – Prezes Zarządu, zwaną dalej „Fundacją”,

a

2. Panem....., PESEL, legitymującym się

Dowodem osobistym numer....., zamieszkałym w

..... przy ulicy..... oraz

3. Panią....., PESEL, legitymującą się dowodem

Osobistym numer....., zamieszkałą w

..... przy ulicy.....

zwanymi dalej łącznie „Rodzicami”/„Opiekunami prawnymi”, zwanymi dalej łącznie jako „Strony” i oddzielnie jako „Strona”, Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1

OŚWIADCZENIA FUNDACJI

1. Fundacja oświadcza, że na podstawie wniosku z dnia 3 września 2019 roku dokonała zgłoszenia zbiórki publicznej w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji.
2. Minister zamieścił na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiorok publicznych (<http://zbiorki.gov.pl/zbiorki/index>) informację o zbiórce publicznej organizowanej przez Fundację, której nadano numer 2019/4006/OR.
3. Zgodnie z informacją zamieszczoną na portalu opisanym w ust. 2 powyżej zbiórka publiczna numer 2019/4006/OR (zwana dalej „**Zbiórką Publiczną**”) będzie organizowana od dnia 1 października 2019 roku w formie zbiorok do puszek kwestorskich oraz do skarbon stacjonarnych.

4. Celem Zbiórki Publicznej jest:

- a) Finansowanie operacji medycznych, leczenia, badań lekarskich i laboratoryjnych, rehabilitacji, pobytków w szpitalu dziecka i opiekuna, a także turnusów rehabilitacyjnych dla podopiecznych
- b) Zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego, materiałów opatrunkowych i higienicznych, sprzętu medycznego dla podopiecznych Fundacji.
- c) Zwrot poniesionych kosztów przewozu podopiecznych z miejsca zamieszkania do ośrodka medycznego, rehabilitacyjnego w którym wykonywane są badania, wizyty lekarskie, prowadzona jest terapia lub rehabilitacja. Przyjmuje się następującą zasadę rozliczania kosztów przewozu podopiecznych: koszt 1 kilometra równy jest 50% stawki ogłoszonej przez Ministerstwo Transportu. Obecnie stawka ta wyniesie 0,41 zł za kilometr

5. Fundacja oświadcza, że(imię i nazwisko dziecka) jest podopiecznym Fundacji, dla którego/ której Rodzice/Opiekunowie prawni założyli w Fundacji konto imienne.

§ 2

ZEZWOLENIE NA ZBIÓRKĘ PUBLICZNĄ

1. Na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu, Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zwrócić się do Fundacji z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie na rzecz.....(imię i nazwisko dziecka) Zbiórki Publicznej w oparciu o dokonane przez Fundację zgłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Porozumienia.

2. Aby uzyskać zezwolenie na przeprowadzenie Zbiórki Publicznej w formie zbiórki datków do puszek kwestarskich lub skarbon stacjonarnych, Rodzice/Opiekunowie prawni powinni złożyć do Fundacji poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Porozumienia (zwany dalej „**Wnioskiem**”). We Wniosku Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są podać cel organizowanej przez nich zbiórki. Cel ten musi być zgodny z celami Zbiórki Publicznej wskazanymi w § 1 ust. 4 tego Porozumienia.
3. Do Wniosku należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodów tożsamości osób odpowiedzialnych za zbiórkę;
 - b) pisemną zgodę właściciela lub użytkownika obiektu na zbiórkę w przypadku puszek stacjonarnej (na zgodzie powinien być podpis i pieczętka właściciela, użytkownika lub osoby upoważnionej).
4. Poprawnie wypełniony i podpisany przez co najmniej jednego Rodzica/Opiekuna prawnego Wniosek wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 3 powyżej należy przesłać na adres siedziby Fundacji: ul. Ofiar Oświęcimskich 14/11, 50 -069 Wrocław z dopiskiem „Wniosek o zezwolenie na Zbiórkę Publiczną” lub na adres e-mail: fundacja@zobaczmnie.org.
5. W przypadku braków formalnych Wniosku Fundacja wzywa Rodziców/Opiekunów prawnych do poprawnego uzupełnienia Wniosku lub załączenia brakujących dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej.
6. W terminie 7 dni od daty złożenia kompletnego Wniosku, Fundacja:
 - a) wydaje zezwolenie na przeprowadzenie Zbiórki Publicznej; w zezwoleniu Fundacja może określić szczegółowe warunki przeprowadzenia Zbiórki Publicznej, których niespełnienie może skutkować cofnięciem zezwolenia na Zbiórkę Publiczną; z ważnych powodów Fundacja może odmówić Rodzicom/Opiekunom prawnym wydania zgody na Zbiórkę Publiczną;
 - b) wydaje identyfikatory dla wolontariuszy - tylko w przypadku Zbiórki Publicznej do puszek kwestarskich;
 - c) wydaje puszki kwestarskie lub skarbon stacjonarnych w liczbie określonej we Wniosku.
7. Wydanie Rodzicom/Opiekunom prawnym puszek kwestarskich lub skarbon stacjonarnych zostanie potwierdzone przez Strony protokołem.

8. Zezwolenie na Zbiórkę Publiczną będzie określać w szczególności:

- a) imię i nazwisko podopiecznego Fundacji, na rzecz którego zbiórka publiczna jest organizowana;
- b) cel Zbiórki Publicznej;
- c) okres Zbiórki Publicznej;
- d) dopuszczalną formę Zbiórki Publicznej;
- e) imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za zbiórkę, osób kwestujących, wolontariuszy;
- f) liczbę wydawanych puszek kwestarskich/skarbon stacjonarnych.

§ 3

SZCZEGÓLWE ZASADY PRZEPROWADZANIA ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są zorganizować i przeprowadzić zbiórkę publiczną zgodnie z wydanym przez Fundację zezwoleniem oraz przepisami Ustawy z dnia 14 marca 2014 roku o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.

2. Fundacja może wycofać zezwolenie na zbiórkę, jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni, osoby kwestujące, wolontariusze naruszają warunki zezwolenia udzielonego Rodzicom/Opiekunom prawnym, Cel Zbiórki Publicznej albo powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. W terminie do 7 dni od daty zakończenia Zbiórki Publicznej, Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są zwrócić do siedziby Fundacji otrzymane puszki kwestarskie /skarby stacjonarne. Otwarcie puszek kwestarskich /skarbon stacjonarnych i przeliczanie zebranych datków odbywa się w siedzibie Fundacji w obecności co najmniej dwóch osób upoważnionych przez Fundację. W przeliczeniu środków zgromadzonych do puszek kwestarskich /skarbon stacjonarnych mogą uczestniczyć Rodzice/Opiekunowie prawni, przy czym ich niestawiennictwo nie wstrzymuje przeliczenia przez Fundację zgromadzonych datków. Na okoliczność zwrotu puszek kwestarskich /skarbon stacjonarnych Strony sporządzają protokół.

5. Po przeliczeniu datków zebranych do puszek kwestarskich lub skarbon stacjonarnych przez Rodziców /Opiekunów prawnych środki zostaną wpłacone przez Fundację na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony na gromadzenie ofiar ze Zbiórki Publicznej.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych w Porozumieniu zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiana lub uzupełnienie Porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Spory mogące wyniknąć z Porozumienia będą rozstrzygane przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Fundacji.

Fundacja ZOBACZ MNIE

ul. Ofiar Oświęcimskich 14/11, 50-069 Wrocław

NIP 897-18-68-716, KRS 0000795364

www.zobaczmnie.org

zobacz mnie!
fundacja

4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

Stron.

Fundacja

Rodzic/Opiekun prawny

Rodzic/Opiekun prawny

Santander Bank Polska S.A.

Numer konta: **12 1090 2398 0000 0001 4307 1844**